



| | |
|---|--|
| СОГЛАСОВАНО | УТВЕРЖДАЮ |
| Председатель ПК МБДОУ ДС ОВ № 49 | Заведующий МБДОУ ДС ОВ № 49 |
|  В.С. Стогова |  И.Н. Степошина |
| 22 июля 2019 года | 22 июля 2019 года |
|  |  |

**Положение
об оплате труда работников
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 49
муниципального образования Темрюкский район**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае», Постановлением главы муниципального образования Темрюкский район от 24 ноября 2008 года № 3770 «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район, Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», Постановлением администрации муниципального образования Темрюкский район от 28 ноября 2008 года № 3819 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район» с изменениями от 6 декабря 2013 года № 2200, приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре», Устава учреждения, Законом Краснодарского края от 3 марта 2010 года № 1911-КЗ "

О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Краснодарского края государственными полномочиями в области образования" и изменениями к этому закону от 4 июня 2012 года № 2504-КЗ, Постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 15 января 2015 года № 9 «О повышении базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы работников государственных учреждений Краснодарского края, перешедших на отраслевые системы оплаты труда», в целях обеспечения мер, направленных на реализацию реформ в системе образования Темрюкского района, улучшения качества предоставления образовательных услуг, Постановлением главы муниципального образования Темрюкский район от 28.12.2017 г. № 2083. «О внесении изменений в постановление главы муниципального образования Темрюкский район» от 24 ноября 2008 года № 3770 «Об отраслевых системах оплаты труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район», Постановлением главы муниципального образования Темрюкский район от 28.12.2017 г. № 2086 «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений муниципального образования Темрюкский район».

1.1. Положение об оплате труда работников МБДОУ ДС ОВ № 49 (далее - Положение) разработано в целях систематизации видов и форм оплаты труда, применяемых в соответствии с действующим законодательством и нормативными актами Российской Федерации, Уставом и требованиями Коллективного договора.

1.2. Настоящее положение определяет источники формирования фонда оплаты труда, порядок его распределения, структуру заработной платы работников, условия установления компенсационных и стимулирующих доплат и надбавок, а также определяет условия, виды и размеры оплаты труда.

1.3. Минимальным уровнем оплаты труда работников МБДОУ ДС ОВ № 49 является законодательно установленный размер минимальной оплаты труда.

1.4. Финансирование оплаты труда в МБДОУ ДС ОВ № 49 осуществляется из следующих источников финансирования:

- бюджет соответствующего уровня (субъекта федерации, муниципальный).
- средства других бюджетов.

1.5. Положение включает в себя:

- порядок, условия оплаты труда;
- установления и размеры выплат компенсационного характера;
- установления и размеры выплат стимулирующего характера;
- оплаты труда руководителя.

1.6. Оплата труда работников МБДОУ ДС ОВ № 49 (далее – детский сад) устанавливается на основе и в соответствии с тарифно – квалификационными характеристиками по занимаемой должности справочника работ и профессий рабочих; государственных гарантий по оплате труда; окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным

группам; перечня видов выплат компенсационного характера; перечня видов выплат стимулирующего характера.

1.7. Условия оплаты труда работника, в том числе размер должностного оклада, ставки заработной платы, компенсационные и стимулирующие выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор

1.8. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципального образования Темрюкский район, коллективным или трудовым договором.

1.9. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

1.10. Месячная заработная плата МБДОУ ДС ОВ № 49, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

1.11. Оплата труда работников МБДОУ ДС ОВ № 49 производится за счет средств бюджета, строго регламентирована законодательными актами, в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Размер фонда оплаты труда МБДОУ ДС ОВ № 49 определяется исходя из норматива подушевого финансирования на одного воспитанника (с учетом соответствующего поправочного коэффициента) для обеспечения реализации основных образовательных программ.

Отношение среднемесячной заработной платы педагогических работников к среднемесячной заработной плате организаций общего образования Краснодарского края должно быть 100%. Доля фонда оплаты труда вспомогательного, административного персонала в общем фонде детского сада не более 40%.

1.12. Объем бюджетных субсидий на обеспечение выполнения функций учреждения, в части оплаты труда работников, предусматриваемый главным распорядителем средств муниципального бюджета, может быть уменьшен только при условии уменьшения объема предоставляемых им муниципальных услуг (сетевых показателей).

2. Порядок и условия оплаты труда

2.1. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МБДОУ ДС ОВ № 49 устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого и второго уровня, с профессиональными квалификационными группами должностей педагогических работников, с профессиональными квалификационными группами общих профессий рабочих муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский

район и профессиональными квалификационными группами общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район, утвержденными муниципальными правовыми актами муниципального образования Темрюкский район.

2.2. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

На основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, руководитель учреждения самостоятельно устанавливает должностные оклады, ставки заработной платы с учетом коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням. Применение коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленному по профессиональным квалификационной группе образует новый оклад.

2.3. Оплата труда медицинских и других работников, не относящихся к сфере образования, осуществляется в соответствии с отраслевыми условиями оплаты труда соответствующих ведомств, установленными в муниципальном образовании Темрюкский район. Компенсационные и стимулирующие выплаты производятся по условиям оплаты труда учреждения здравоохранение, в котором они работают.

2.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) определяется в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», других работников – в соответствии с трудовым законодательством.

Ставки заработной платы педагогических работников выплачиваются за установленную им норму часов педагогической работы:

- за 20 часов в неделю учителю – логопеду;
- за 24 часа в неделю - музыкальному руководителю;
- за 25 часов в неделю – воспитателям, работающим непосредственно в группах с обучающимися (воспитанниками), имеющими отклонения в развитии (компенсирующих группах);
- за 30 часов в неделю – инструктору по физической культуре;
- за 36 часов педагогической работы в неделю: воспитателям, в том числе старшему воспитателю.

За часы педагогической работы сверх установленной нормы производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке в одинарном размере.

Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно (два раза в месяц) независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. Продолжительность рабочего времени других работников составляет 40 часов в неделю.

Об уменьшении объёма нагрузки, изменении размера оплаты труда работники должны быть поставлены в известность не позднее, чем за два месяца.

3. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

3.1. Положением об оплате и стимулировании труда работников МБДОУ ДС ОВ № 49 предусмотрено установление работникам повышающих коэффициентов к должностному окладу, ставке заработной платы:

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию;

персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы;

повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание.

Решение о введении соответствующих норм принимается МБДОУ ДС ОВ № 49 с учётом обеспечения финансирования. Размер выплат по повышающему коэффициенту к должностному окладу, ставке заработной платы определяется путём умножения оклада работника на повышающий коэффициент.

Применение повышающих коэффициентов не образует новый должностной оклад, ставку заработной платы и не учитывается при исчислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, устанавливаемых в процентном отношении к окладу и бальному.

Повышающие коэффициенты к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливаются на определённый период времени в течение соответствующего календарного года, за исключением повышающих коэффициентов за квалификационную категорию.

3.2. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за квалификационную категорию устанавливается с целью стимулирования педагогических работников к профессиональному росту путём повышения профессиональной квалификации и компетентности. В МБДОУ ДС ОВ № 49 устанавливаются следующие повышающие коэффициенты:

0,15 (15%) – при наличии высшей квалификационной категории;

0,10 (10%) – при наличии первой квалификационной категории;

3.3. Персональный повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы устанавливается работнику с учётом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении

поставленных задач и других факторов. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к должностному окладу, ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения.

3.4. Повышающий коэффициент к должностному окладу, ставке заработной платы за учёную степень, почётное звание устанавливается работникам, которым присвоена учёная степень, почётное звание, при соответствии почётного звания, учёной степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

Размеры повышающего коэффициента:

- за учёную степень кандидата наук или за почётное звание «Заслуженный», «Народный» - 0,10 (10 %);

- за нагрудный знак «Почётный работник общего образования Российской Федерации», «Отличник народного просвещения» - 0,10 (10%).

Повышающий коэффициент за учёную степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение.

3.5. В целях усиления материальной заинтересованности работников в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы Положение предусматривает установление работникам стимулирующих надбавок и доплат к должностному окладу, ставке заработной платы.

Установление стимулирующих надбавок и доплат осуществляется по решению соответствующей комиссией МБДОУ ДС ОВ № в пределах фонда на оплату труда работников.

3.6. Стимулирующая надбавка за выслугу лет устанавливается педагогическим работникам за стаж педагогической работы, другим работникам – в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях образования, и выражается в процентах от оклада:

при выслуге лет от 1 до 5 лет – 5%;

при выслуге лет от 5 до 10 лет – 10%;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15%.

при выслуге лет от 20 лет и выше – 20%

3.7. Выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.3 и 3.6 настоящего Положения, устанавливаются пропорционально объёму педагогической работы.

3.8. Выплаты отдельным категориям работников МБДОУ ДС ОВ № 49 распространяются на следующие категории работников:

- педагогические работники (музыкальный руководитель, воспитатель, старший воспитатель, инструктор по ФК, учитель-логопед);

- учебно-вспомогательный персонал (младший воспитатель);

- обслуживающий персонал (дворник, машинист по стирке и ремонту спецодежды (белья), повар, сторож). Постановление Главы муниципального образования Темрюкский район от 01.03.2012 г. № 328 «О введении и об условиях осуществления денежных выплат отдельным категориям работников

муниципальных образовательных учреждений муниципального образования Темрюкский район». Выплаты отдельным категориям работников учреждения устанавливаются из расчета 3000 рублей в месяц за ставку заработной платы, но не более 3000 рублей в месяц одному работнику в одном учреждении по основному месту работы и по основной должности.

Работникам, выполняющим объем работы менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы или в случае если месяц, за который производится выплата, отработан не полностью, выплата осуществляется пропорционально отработанному времени.

3.9. Выплата является составной частью заработной платы работника и производится один раз в месяц в сроки, установленные Учреждению для выплаты заработной платы (8 числа каждого месяца).

3.10. Производятся доплаты педагогическим работникам за участие в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования в размере 3000 рублей в месяц при условии выполнении нормы рабочего времени за ставку заработной платы Постановлением Главы администрации Краснодарского края от 10.12.2007 г. № 1138 «Об установлении доплат педагогическим работникам» с изменениями от 25.07.2011 г.

К педагогическим работникам дошкольного образовательного учреждения, участвующим в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (далее – педагогические работники), относятся: заведующий, старший воспитатель, воспитатели, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель-логопед. Педагогическим работникам, выполняющим объем работ менее нормы рабочего времени за ставку заработной платы, расчет доплат производится пропорционально отработанному времени. Лицам, работающим на условиях совместительства (совмещения), а также временно замещающим должности педагогических работников расчет доплат производится пропорционально отработанному времени по совмещаемой (замещаемой) должности.

Предельный размер доплаты, выплачиваемой одному педагогическому работнику в одном учреждении, составляет 3000 рублей в месяц.

Доплаты являются составной частью заработной платы педагогического работника и производятся ежемесячно в сроки, установленные для выплаты заработной платы (8 числа каждого месяца).

3.11. Премирование осуществляется по решению соответствующей комиссией в пределах фонда оплаты труда учреждения.

Премия по итогам работы выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы.

При премировании учитывается:

- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

- качественная подготовка и своевременная сдача отчётности;
- за высокие показатели результативности;
- за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки;
- участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий.

Премия по итогам работы (за месяц, квартал, полугодие, 9 месяцев, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Конкретный размер премии может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяется к работникам, которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

3.12. Размеры премий, доплат за дополнительную работу и надбавок за качественные показатели работы максимальными размерами не ограничиваются и устанавливаются в зависимости от выполненного работниками дополнительного объёма работ или их качества, продуктивности и результативности деятельности работника.

3.13. Премии, доплаты и надбавки стимулирующего характера выплачиваются из стимулирующего фонда оплаты труда работников учреждения в соответствии с приложением № 2 к коллективному договору.

3.14. Вопросы, связанные с установлением доплат, надбавок и премирования на основе настоящего Положения, решаются работодателем по согласованию с профсоюзным комитетом МБДОУ ДС ОВ № 49.

3.15. Работникам, допустившим грубое нарушение Правил внутреннего трудового распорядка (должностных инструкций, санитарно-гигиенических правил, режима, нарушение графика работы, аморальное поведение, нарушение психологического микроклимата в коллективе, правил по охране труда и технике безопасности и т.д.), за текущий месяц не устанавливаются выплаты стимулирующего характера, за исключением выплат, предусмотренных подпунктами 3.2, 3.4 и 3.7 настоящего Положения.

4. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера.

4.1. Оплата труда работников МБДОУ ДС ОВ № 49, занятых на работах с вредными, опасными и иными особыми условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за совмещение профессий (должностей);

за расширение зон обслуживания;

за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором;

за специфику работы педагогическим и другим работникам;

за работу в ночное время;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;

за сверхурочную работу;

ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

4.2. Выплаты работникам, занятым с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьёй 147 Трудового кодекса Российской Федерации работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда.

Работодатель принимает меры по проведению специальной оценки условий труда с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается.

4.3. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4.4. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ).

4.5. Доплата за увеличение объёма работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объёма работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определённой трудовым договором (ст. 151 ТК РФ). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы.

4.6. Выплаты за специфику работы педагогическим и другим работникам в Учреждении устанавливаются к должностному окладу, ставке заработной платы в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при исчислении иных компенсационных и стимулирующих выплат.

4.7. Доплата за работу в ночное время – 35% часовой тарифной ставки за каждый час работы в ночное время (с 22 часов вечера до 6 часов утра), и в пределах утверждённых бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения (ст. 154 ТК РФ).

4.8. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни.

Размер доплаты составляет:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной часовой части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной часовой части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени (ст. 153 ТК РФ).

4.9. Повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера (ст. 152 ТК РФ).

4.10. Ежемесячная денежная компенсация педагогическим работникам (в том числе руководящим работникам, деятельность которых связана с образовательным процессом) на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается в размере 115 рублей. Компенсация образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат. Она выплачивается ежемесячно всем педагогическим работникам детского сада, состоящим в трудовых отношениях с детским садом (в том числе во время нахождения в очередных, дополнительных и других отпусках, в период получения пособия по временной нетрудоспособности и т.д.), а также работающим по совместительству при условии, что по основному месту работы они не имеют права на получение данной компенсации.

4.11. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

4.12. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

4.13. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к должностному окладу, ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и

стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе) в соответствии с приложением № 2 к настоящему Положению.

5. Оплата труда руководителя учреждения.

5.1. Заработная плата руководителя МБДОУ ДС ОВ № 49, состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором исходя из минимального размера должностных окладов, ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам (ПКП) с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников, относимых к основному персоналу возглавляемого им учреждения, и может составлять до 5 размеров указанной заработной платы.

Критерии для установления кратности при определении должностного оклада руководителя учреждения, установленные главным распорядителем бюджетных средств – численность детей, воспитанников:

- коэффициент 1,8 – при численности от 151 и более;
- коэффициент 1,5 – при численности от 101 до 150;
- коэффициент 1,3 – при численности от 51 до 100;
- коэффициент 1,2 – при численности до 50.

5.3. Главный распорядитель средств муниципального бюджета, в ведении которого находится детский сад, в утверждаемом им порядке устанавливает руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера.

5.4. С учётом условий труда руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные разделом 4 настоящего Положения.

5.5. Премирование руководителя МБДОУ ДС ОВ № 49 осуществляется с учётом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, установленными главным распорядителем средств муниципального бюджета, в ведении которого находится учреждение.

6. Штатное расписание

6.1. Штатное расписание МБДОУ ДС ОВ № 49 формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

6.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителем учреждения.

6.3. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты,

установленные законодательством и нормативными актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

6.4. Численный состав работников МБДОУ ДС ОБ № 49 должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объёмов работ, установленных учредителем.

Приложение № 1
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада
общеразвивающего вида № 49
муниципального образования
Темрюкский район

Размеры повышающих коэффициентов к минимальным размерам окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемым должностям работников МБДОУ ДС ОБ № 49

| № п/п | Профессиональная группа/ квалификационный уровень | Повышающие коэффициенты |
|-------|--|-------------------------|
| 1. | Должности работников учебно-вспомогательного персонала и обслуживающего персонала второго уровня: | 0,00 |
| | младший воспитатель; заведующий хозяйством; повар; сторож; дворник; машинист по стирке и ремонту спец. одежды. | |
| | Минимальный размер должностного оклада | |
| 2. | Должности педагогических работников | |
| 2.1. | 1 – квалификационный уровень: | 0,00 |
| | музыкальный руководитель, инструктор по ФК | |
| | Минимальный размер должностного оклада | |
| 2.2. | 3 – квалификационный уровень: | 0,09 |
| | воспитатель | |
| | Минимальный размер должностного оклада | |

| | | |
|------|---|------|
| 2.3. | 4 – квалификационный уровень: | 0,10 |
| | старший воспитатель, учитель-логопед; | |
| | Минимальный размер должностного оклада. | |

Приложение № 2
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада
общеразвивающего вида № 49
муниципального
образования Темрюкский район

**Компенсационные выплаты, выплаты за специфику работы и доплаты педагогическим и другим работникам, за вредные и (или) опасные условия труда к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
МБДОУ ДС ОВ № 49**

| № п/п | Критерии повышения | Размер выплаты в % от оклада | Основания для установления выплаты |
|-------|--|------------------------------|------------------------------------|
| 1. | Повар (шум, микроклимат, тяжесть трудового процесса) | 4% | Карта СОУТ |
| | Машинист по стирке и ремонту спецодежды, белья (химический фактор, шум, микроклимат, тяжесть трудового процесса) | 4% | Карта СОУТ |
| 2. | Дополнительная выплата за совмещение профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без | По соглашению сторон | Ст. 151 ТК РФ |

| | | | |
|----|--|--|---|
| | освобождения от работы, определенной трудовым договором | | |
| 3. | Выплата за работу в ночное время | 35% (за каждый час работы в ночное время) | Ст. 154 ТК РФ |
| 4. | Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни | В двойном размере | Ст. 153 ТК РФ |
| 5. | Выплата за сверхурочную работу | Первые два часа – в полуторном размере; последующие часы – в двойном размере | Ст. 152 ТК РФ |
| 6. | Выплаты за специфику работы | 20 % | В группах компенсирующей направленности |
| 7. | Выплата специалистам за работу в сельской местности | 25% | |

Приложение № 3
к Положению об оплате труда
работников Муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детского сада
общеразвивающего вида № 49
муниципального образования
Темрюкский район

Показатели эффективности деятельности работников по результатам работы – для установления выплат стимулирующего характера (премия) в пределах фонда оплаты труда МБДОУ ДС ОВ № 49

Премия по результатам работы устанавливается в целях материального стимулирования труда наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников, добросовестно исполняющих свои функциональные обязанности.

На выплату премии по результатам работы предусматриваются средства за счет экономии фонда оплаты труда по всем должностям работников, предусмотренным штатным расписанием учреждения.

1. Премирование по результатам работы производится ежемесячно по всем должностям работников при условии:

- стабильно высоких показателей результативности работы;
- образцового выполнения работы;
- внедрения новых технологий работы;
- своевременного и качественного составления, мониторинга, отчетов и др.

Размер премии по результатам работы за месяц, предусмотренной 1 устанавливается работнику приказом заведующего учреждения.

В связи с тем, что премия по результатам работы не является обязательной формой оплаты труда для каждого работника, включение средств на выплату указанной выплаты в годовой фонд оплаты труда по всем штатным должностям не является основанием для обязательного установления этой выплаты конкретно каждому работнику учреждения.

По приказу работодателя работнику может быть снижен размер выплаты или прекращена ее выплата, нарушения трудовой дисциплины, а также при отсутствии средств на эти цели.

Премия по результатам работы, установленная в соответствии с настоящим Положением, выплачивается одновременно с заработной платой за истекший период и включается в средний заработок для оплаты ежегодных отпусков и в других случаях, установленных законодательством.

Премия по результатам работы начисляется только штатным работникам учреждения, надлежащим образом исполнявшим требования Правил внутреннего трудового распорядка. Премия по результатам работы работнику учреждения не начисляется и не выплачивается в полном объеме в случае наличия в расчетном периоде несчастного дисциплинарного взыскания за нарушение трудовой дисциплины.

2. Показатели, влияющие на эффективность функционирования учреждения по результатам работы всем категориям работников за:

| № п/п | Показатели | Размер доплат от оклада до |
|-------|--|----------------------------|
| 2.1. | Экономически обоснованное составление финансовых смет расходов, обоснованное проведение закупок, подготовка документации к проведению торгов | 100% |
| 2.2. | Проведение работы в микрорайоне учреждения с целью увеличения контингента воспитанников (подворовые обходы) | 50% |
| 2.3. | Разработка необходимой документации, создание безопасных, соответствующих требованиям норм и правил в области противопожарной безопасности | 100% |
| 2.4. | Разработка необходимой документации, создание безопасных, соответствующих требованиям норм и правил в области воинского учета | 100% |
| 2.5. | Разработка необходимой документации, создание безопасных, соответствующих требованиям норм и правил в области ГО и ЧС | 100% |
| 2.6. | Разработка необходимой документации, создание безопасных, соответствующих требованиям норм и правил в области антитеррора и антикоррупции | 100% |
| 2.7. | Ведение и информационное наполнение официального сайта учреждения | 100% |
| 2.8. | Разработка необходимой документации, создание безопасных, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны окружающей среды | 100% |
| 2.9. | Ведение и информационное наполнение АИС (работа на порталах, Е- услуги, Сетевой город Образование и т.д.) | 100% |

| | | |
|-------|--|------|
| 2.10. | Разработка необходимой документации, создание безопасных, соответствующих требованиям норм и правил в области охраны труда | 100% |
| 2.11. | Активное участие в проведении ежемесячного дня Охраны труда | 50% |
| 2.12. | Разработка необходимой документации, создание безопасных, соответствующих требованиям норм и правил в области социальной защиты работников | 100% |
| 2.13. | Оперативное выполнение работ по устранению технических неполадок | 50% |
| 2.14. | Проведение аварийно-восстановительных работ | 100% |
| 2.15. | Внедрение энергосберегающих технологий, установку мерных устройств и счётчиков | 100% |
| 2.16. | Своевременную и качественную подготовку учреждения к новому учебному году, летнему сезону, зимнему периоду | 100% |
| 2.17. | Участие в дизайне, озеленении территории | 50% |
| 2.18. | Качественную организацию работы коллегиальных органов управления учреждения | 100% |
| 2.19. | Образцовое содержание в соответствии с санитарными нормами закреплённого участка на территории учреждения, закреплённых дополнительных помещений | 100% |
| 2.20. | Качественную обработку и тщательное хранение театрализованных костюмов, ковровых покрытий, портьер | 100% |
| 2.21. | Качественный и своевременный контроль, экспертизу приобретаемых товаров, работ и услуг для нужд учреждения | 100% |
| 2.22. | Контроль инвентарного имущества учреждения | 50% |
| 2.23. | Снижение заболеваемости воспитанников | 100% |
| 2.24. | Своевременное и качественное оформление документации и отчётности (за квартал, за полугодие, за 9 месяцев, за год) | 100% |
| 2.25. | Качественную организацию учета часто болеющих детей и работу по их оздоровлению | 100% |
| 2.26. | Качественное и своевременное ведение номенклатурной документации и отчетности по питанию | 100% |
| 2.27. | Организацию своевременного пополнения и контроля за сроком хранения медицинских препаратов, состоянием медицинских аптек в медицинском блоке, на пищеблоке, групповых ячейках и т.д. | 100% |
| 2.28. | Качественный и своевременный контроль за организацией питания в учреждении | 100% |
| 2.29. | Образцовое ведение личных дел работников, своевременно вносимые изменения и дополнения связанные с трудовой деятельностью | 100% |
| 2.30. | Своевременную и качественную работу по оформлению документов для назначения пенсий работников учреждения | 50% |
| 2.31. | Активное участие в общественных мероприятиях учреждения | 100% |
| 2.32. | Сезонную работу, непосредственно не входящую в круг основных обязанностей (уборка снега, листьев, травы, посадка и полив цветов) | 50% |
| 2.33. | За расчет меню – требования | 100% |
| 2.34. | Активное участие в подготовке и проведении праздничных утренников. мероприятий для всего контингента обучающихся, родителей, сотрудников | 50% |

| | | |
|-------|--|--------------------|
| 2.35. | За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей (оформление документации на компенсационные выплаты, оформление личных дел воспитанников, ведение трудовых книжек) | 100% |
| 2.36. | Уборка прилегающей к ДОУ территории | 50 % |
| 2.37. | За высокий уровень организации воспитательного процесса к профессиональным праздникам (Дню дошкольного работника, Дню учителя, к Новогодним праздникам, к 8 марта) | 100% |
| 2.38. | За выполнение работ, не входящих в круг должностных обязанностей | 150% |
| 2.39. | За сохранность и пополнение книжного фонда, методического материала | 100% |
| 2.40. | По итогам работы за год (при условии экономии оплаты труда) | 200% |
| | Образовательные направления деятельности учреждения | |
| 2.41. | Руководство и организацию работы районного методического объединения или районного постоянно действующего семинара | 50% |
| 2.42. | Своевременную и качественную подготовку, организацию, проведение аттестации педагогических работников, обеспечение нормативно-правовой базы работы по направлению | 100% |
| 2.43. | Участие в инновационной и научно-методической деятельности | 100% |
| 2.44. | Внедрение технологий в рамках экспериментальных площадок | 100% |
| 2.45. | Обобщение и распространение педагогического опыта работы по направлениям деятельности | 50% |
| 2.46. | Организацию работы по внедрению и проведению инновационных форм работы с детьми, посещающими и не посещающими учреждение | 100% |
| 2.47. | Методическое сопровождение молодых, вновь принятых работников (наставничество) | 100% |
| 2.48. | Популяризацию деятельности в средствах массовой информации | 50% |
| 2.49. | Наличие публикаций в периодических изданиях, сборниках различного уровня по распространению педагогического опыта | 100% |
| 2.50. | Высокие показатели с родителями (законными представителями) воспитанников по оплате за детский сад; | 50% |
| | Организацию эффективных форм работы с родителями (законными представителями) воспитанников по привлечению к общественной жизни учреждения, образовательной деятельности; | 50% |
| | Высокий уровень решения конфликтных ситуаций с родителями (законными представителями) воспитанников | 50% |
| 2.51. | Результативное очное участие работника в конкурсах, семинарах, выставках и других формах профессионального мастерства (в зависимости от уровня) - на краевом уровне, всероссийском; - на муниципальном; - на внутри организации | 100% 60% 50% |
| 2.52. | Результативное участие работника в конкурсах, семинарах, выставках и других формах профессионального мастерства в сети интернет | 30% |
| 2.53. | Положительную динамику количества дней пребывания ребёнка в группе | 100% |
| 2.54. | Активное участие в образовательной деятельности (в праздниках, развлечениях) | 50% |

| | | |
|-------|--|--------------------------|
| 2.55. | Инновационный подход к изготовлению методических пособий | 50% |
| 2.56. | Творческий подход к изготовлению костюмов для проведения праздников, развлечений | 100% |
| 2.57. | Оформлению документов для ПМПК учреждения | 50% |
| 2.58. | За работу с особыми категориями детей (дети инвалиды, дети с ЗПР и д.р.). | 10% (за каждого ребенка) |

3. Показатели, влияющие на эффективность функционирования учреждения по результатам работы отдельным категориям работников за:

| № п/п | Должность | Показатели | Размер доплат от оклада |
|-------|---|--|-------------------------|
| 3.1. | Заведующий хозяйством | За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (организация работы по пожарной безопасности, электрохозяйству учреждения, по гражданской обороне) | 45% |
| 3.2. | Младший воспитатель | За участие в проведении непосредственно образовательной деятельности, организуемой воспитателем | 30% |
| 3.3. | Дворник | За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (уборка надворных туалетов, подвальных помещений, мытье, уборка контейнеров после вывоза твердых коммунальных отходов) | 25% |
| 3.4. | Машинист по стирке и ремонту спец.одежды, белья | За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (за регулярную уборку прачечной, своевременную маркировку белья и спецодежды, помощи в организации режимных моментов в группах раннего возраста) | 50% |
| 3.5. | Повар | За выполнение работ не входящих в круг должностных обязанностей (транспортировка продукции со склада, мытье кухонной посуды, оборудования, инвентаря) | 45% |

4. Иные выплаты стимулирующего характера за:

| № п/п | Показатели | Размер доплат от оклада до |
|-------|---|---|
| 4.1. | Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию педагогическим работникам: - при наличии высшей квалификационной категории; - при наличии первой квалификационной категории; | 0,15(15%) 0,10(10%) |
| 4.2. | Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, повышающий коэффициент за учённую степень, почётное звание устанавливается по одному из имеющихся оснований, имеющему большее значение: - за учённую степень кандидата наук; - за учённую степень доктора наук; - за звание «Почетный учитель Тамани»; | 0,10(10%) 0,15(15%) 0,10(10%) |

| | | |
|------|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - за почетную грамоту Законодательно собрания Краснодарского края; - за почетную грамоту департамента (министерства) образования и науки Краснодарского края; - за звание «Заслуженный учитель Кубани»; - за диплом Министерства образования , науки и молодежной политики Краснодарского края «Лучшие педагогические работники дошкольных образовательных организаций» - за значок «Отличник народного просвещения (образования)» - за нагрудный знак «Почетный работник общего образования РФ» - за почетную грамоту Министерства образования и науки РФ; - за звание «Заслуженный учитель Российской Федерации» | 0,15(15%) |
| 4.3. | <p>Надбавка за выслугу лет педагогическим работникам, другим работникам за стаж педагогической работы, в зависимости от общего количества лет, проработанных в учреждениях, организациях образования:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при выслуге лет от 1 до 5 лет - при выслуге лет от 5 до 10 лет - при выслуге лет от 10 до 20 лет - при выслуге лет от 20 лет и выше | <p>0,05(5%) 0,10(10%) 0,15(15%) 0,20(20%)</p> |
| 4.4. | Выплата отдельным категориям работников (всем сотрудникам учреждения) | 3000 руб. |
| 4.5. | доплаты педагогическим работникам за участие в реализации общеобразовательных программ дошкольного образования (педагогическим работникам учреждения) | 3000 руб. |

5. Примерный перечень производственных упущений. Нарушений дисциплины, за которые производится снижение или лишение выплат:

| № п/п | Наименование нарушений | |
|-------|---|------------|
| | За нарушение дисциплины (при составлении акта) Статья 81 ТК РФ (вред. ФЗ – от 30.06.2006 г. № 90-ФЗ) | |
| | а) прогул | увольнение |
| | б) появление на работе в нетрезвом состоянии | увольнение |
| | в) неоднократное опоздание на работу | увольнение |
| | г) за халатное отношение к выполнению должностных обязанностей | увольнение |
| 1. | д) за нарушения нормативных правовых актов по охране труда, повлекшие несчастный случай на производстве с тяжелым (смертельным) исходом | увольнение |
| 2. | За нанесение материального ущерба | 100 % |
| 3. | За нарушение инструкции по охране жизни и здоровья детей | 100 % |
| 4. | За жалобы со стороны родителей | 100 % |