

**ПРИНЯТО:**

Общим собранием работников  
Учреждения Протокол № 2  
от 22 января 2021 г.



**Положение**  
**о совете Учреждения Муниципального бюджетного дошкольного**  
**образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 49**  
**муниципального образования Темрюкский район**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Положение о Совете Учреждения (далее – Положение), разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада общеразвивающего вида № 49 муниципального образования Темрюкский район (далее - Учреждение).
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения, обеспечивающий государственно-общественный характер управления, осуществляющий общее руководство.
- 1.3. Совет Учреждения является постоянно действующим органом.
- 1.4. Срок действия данного Положения – до принятия нового.

**2. ЗАДАЧИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

- 2.1. Главными задачами Совета Учреждения являются:
- определение основных направлений развития Учреждения;
  - защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;
  - повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;
  - содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.
- 2.2. Совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:
- рассмотрение по представлению заведующего Учреждением:
    - программ развития Учреждения;
    - Положения о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
    - формы договора об образовании;

- конкретного перечня работ (услуг), относящихся к основным и иным видам деятельности Учреждения, предусмотренными настоящим Уставом, и выполняемых (оказываемых) для граждан и юридических лиц за плату;
  - сметы расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;
  - части основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений.
- внесение заведующему Учреждением предложений в части:
    - распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;
    - материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;
    - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
    - развития воспитательной работы в Учреждении;
    - оказание содействия деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
    - решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;
    - рассмотрение вопросов привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;
    - регулярное информирование участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения.

Заведующий Учреждением входит в состав совета Учреждения по должности.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

3.2. Общая численность совета Учреждения – 15 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть менее одной трети и более половины от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: заведующий Учреждением, кооптированные члены.

3.3. Состав совета Учреждения утверждается приказом заведующего Учреждением.

3.4. Члены совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

- 3.5. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.
- 3.6. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года.
- 3.7. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.
- 3.8. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на три года членами совета Учреждения из их числа.
- 3.10. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения не могут быть избраны председателем совета Учреждения.
- 3.11. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.
- 3.12. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения. В случае отсутствия председателя совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя совета Учреждения.
- 3.14. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.
- 3.15. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.
- 3.16. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.
- 3.17. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или заведующего Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе органов местного самоуправления Темрюкского района или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения

#### **4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

- 4.1. Ход Совета Учреждения оформляется протоколом.
- 4.2. Протоколы заседаний Совета Учреждения входят в номенклатуру дел Учреждения.
- 4.3. Протоколы заседаний Совета Учреждения подписываются председателем и секретарем.
- 4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 4.5. Протоколы в конце учебного года прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Учреждения.
- 4.6. Хранение протоколов Совета Учреждения осуществляется в соответствии с номенклатурой дел.